

Formular für eine Bewerbungsberatung / -erstellung

Berufszentrum-Online - Professioneller Bewerbungsservice –

Grüner Weg 42
D-32502 Bad Oeynhausen
Tel.: (49) 05733-87 82 75
Fax: (49) 069-79 12 19 534
eMail: beratung@berufszentrum.de

Schicken Sie uns Ihre bestehenden Bewerbungsunterlagen, die Stellenanzeige (bzw. eine Beschreibung der Stelle) und diesen Fragebogen an folgende Adresse:

Post: Berufszentrum-Online oder **eMail:** beratung@berufszentrum.de
Alexander Büsing
Postfach 100236 oder **Fax:** (49) 069-79 12 19 534

D-32502 Bad Oeynhausen

Wie möchten Sie sich bewerben?

Bewerbung auf eine Stellenanzeige
Initiativbewerbung
Internetbewerbung (Dokumente im PDF)

Wie senden Sie Ihre Unterlagen zum Berufszentrum?

Post Fax eMail Keine Unterlagen

Wie möchten Sie die überarbeiteten Unterlagen zurückerhalten?

Post Fax eMail

Zusätzliche Produkte und Serviceleistungen:

Bewerbungsmappen

Farben wählbar. Nur EUR 6,00 / Stück. Gewünschte Anzahl

Hochwertiges, extraweißes Spezialpapier 100g/m² für Tinte, Laser,

Kopierer. Nur EUR 1,00 /Satz (5 Blatt).

Spezial-Versandtaschen für Bewerbungsmappen (weiß)

Stück EUR 1,00. Gewünschte Anzahl

24-Stunden-Service Dieser Service kostet EUR 60,00 zusätzlich.

Teilaufträge Fragen zu Preise bei Teilaufträgen finden sie in der FAQ.

Schüler, Studenten oder Arbeitsloser mit gültiger Bescheinigung ?
Bescheinigung bitte beilegen.

Letztes Update: 21.04.04

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: beratung@berufszentrum.de
Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: webmaster@berufszentrum.de

© Copyright 1998 - 2004. Berufszentrum - Bewerbungsservice.

Der Beratungsbetrag beträgt die Summe der oben gewählten Dienstleistungen. Die Preise sind inklusive 16% Mehrwertsteuer. Zusätzliche Kosten fallen nicht an.

Bezahlarten

Sie bezahlen per Überweisung. Die Kontoverbindung lautet: Berufszentrum Kontonummer 902 651 301 Bankleitzahl 250 100 30 Postbank Hannover	<input type="checkbox"/>
Sie bezahlen per Bankeinzug. Das Berufszentrum bucht den Betrag vor der Erstellung Ihrer Unterlagen ab. Geben Sie dazu Ihre Einverständnis? Kontoinhaber: Kontonummer: Blz: Name der Bank:	Ja, <input type="checkbox"/>
Sie bezahlen Bar oder Verrechnungsscheck. Bitte senden Sie den Beratungsbetrag an folgende Adresse: Berufszentrum Postfach 100236 D-32502 Bad Oeynhausen	<input type="checkbox"/>
Sind Sie Schüler, Studenten oder Arbeitsloser mit gültiger Bescheinigung? So bezahlen Sie nur den ermäßigten Betrag (Beratungsbetrag minus 10,00 EUR) Die Bescheinigung legen Sie bitte zu den Unterlagen.	<input type="checkbox"/>
Sind Sie mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen unter http://www.berufszentrum.de/agb.html einverstanden?	<input type="checkbox"/>

Hiermit bestelle ich eine Bewerbungsberatung gemäß den Vertragsbestimmungen:

Ort und Datum

Ihre Unterschrift

Notwendige Angaben zur Erstellung der Bewerbungsunterlagen

Persönliche Daten:

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	Geburtsname:	<input type="text"/>
Geburtsort:	<input type="text"/>	Nationalität:	<input type="text"/>
Familienstand	<input type="text"/>	Kinder:	<input type="text"/>
Anrede	<input type="text"/>		

Adresse:

Straße:	<input type="text"/>	Ort:	<input type="text"/>
PLZ:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>	eMail:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	Handy:	<input type="text"/>

Angaben zu der gewünschten Stelle:

Kennziffer: (wenn bekannt)	<input type="text"/>
Position:	<input type="text"/>
Für welche/s Aufgabengebiet/e bewerben Sie sich?	<input type="text"/>
Gewünschter Eintrittstermin:	<input type="text"/>
Kündigungsfrist:	<input type="text"/>
Gehaltswunsch:	<input type="text"/>
Stellenanzeige steht in welchem Medium:	<input type="text"/>
Anzeigendatum:	<input type="text"/>
Ansprechpartner:	<input type="text"/>
Internetadresse der Firma	<input type="text"/>

Angaben zu persönlichen Eigenschaften:

Kreativität	<input type="checkbox"/>	Lernbereitschaft	<input type="checkbox"/>	Reisebereitschaft	<input type="checkbox"/>
Kontaktfähigkeit	<input type="checkbox"/>	Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>	Überzeugungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>
Durchsetzungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>	Mobilität	<input type="checkbox"/>	Gewissenhaftigkeit	<input type="checkbox"/>
Flexibilität	<input type="checkbox"/>	Charisma	<input type="checkbox"/>	Teamgeist	<input type="checkbox"/>
Spaß bei der Arbeit	<input type="checkbox"/>	Ehrgeiz	<input type="checkbox"/>	Weitere persönliche Eigenschaften an:	<input type="text"/>

Angaben zu beruflich relevanten Tätigkeiten:

Teamsportarten	<input type="text"/>	Politischen Tätigkeiten	<input type="text"/>
Soziale Tätigkeiten	<input type="text"/>	Weitere Tätigkeiten I	<input type="text"/>
Karitative Tätigkeiten	<input type="text"/>	Weitere Tätigkeiten II	<input type="text"/>

Befristete Stelle als:

Gewünschter Zeitraum:	Von <input type="text"/>	bis <input type="text"/>
-----------------------	--------------------------	--------------------------

Sprachkenntnisse:

<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse

EDV-Kenntnisse:

<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
<input type="text"/>	Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse

Letztes Update: 21.04.04

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an: beratung@berufszentrum.de
 Bei technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: webmaster@berufszentrum.de
 © Copyright 1998 - 2004. Berufszentrum - Bewerbungsservice.

Weitere Kenntnisse:

Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse
Sehr gut	Gut	Grundkenntnisse

Führerschein:

Führerscheinklasse(n):

Qualifizierte Schulausbildung (Abitur, Fachabitur)

Schulausbildung:	
Schule:	
Sonstiger Abschluss:	
Durchschnittsnote:	
Zeitraum:	

Berufsausbildung

Fachrichtung:			
Abschluss:	Ja	Nein	Note theoretisch
Zeitraum:	Von	bis	Note praktisch
Ausbilder	Ausbildungsstadt		

Abgeschlossenes Studium

Studienort:
Hochschulname:

Studiengang:

Fachrichtung:		
Zeitraum:	Von	bis
Studienschwerpunkte:		
Thema der Diplomarbeit:		
Durchschnittsnote:		

Schulischer und /oder beruflicher Werdegang:

Dauer der Tätigkeit: Firma: Art der Tätigkeit:
 Monat/Jahr Name und Ort

Welche Unterlagen legen Sie Ihrer Bewerbung bei:

Schulzeugnisse		Fortbildungsbesch.	
Diploma		Weiterbildungsbesch.	
Urkunden		Arbeitsproben	
Ausbildungsbescheinigungen		Weitere Qualifikationen	

Sonstige Angaben zur Bewerbung und zu Ihrer Person:

Hier können Sie uns weitere Informationen über Ihre Person bzw. Ihre Bewerbung mitteilen!

Geben Sie hier z.B. persönliche und berufliche Stärken und Schwächen, Hobby, usw. an.

Warum möchten Sie diese Stellen annehmen?

Was waren Ihre Aufgaben in Ihren letzten Stellen?

Welche Fähigkeiten qualifizieren Sie? Was können Sie besonders gut?

Was wissen Sie über das Unternehmen?

Warum möchten Sie Ihren Arbeitsplatz wechseln?

Möchten Sie nur einen Teil Ihrer Unterlagen überarbeitet haben, so teilen Sie uns Ihre Wünsche hier mit.

Welche Farbe soll die Bewerbungsmappen haben?

Weitere Informationen?