

Musterbewerbung eines Vertriebsingenieurs

In dieser Vorlage finden Sie eine komplette **Musterbewerbung** mit Anschreiben, Lebenslauf, Deck- und Anlagenblatt sowie der dazu gehörenden Stellenanzeige für einen **Vertriebsingenieur (11 Seiten)**. Am Ende der Datei finden Sie einen kurzen Bewerbungs-Ratgeber mit den nötigsten Informationen als Checkliste.

Diese Musterbewerbung enthält:

- Stellenanzeige
- Berufsbeschreibung
- Deckblatt
- Lebenslauf
- Motivation des Bewerbers
- „Was Sie über mich wissen sollten“
- Anlagenverzeichnis
- Anschreiben
- Tipps und Tricks zu deutschen Bewerbungen mit der Bewerber-Checkliste

weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

Sie können die MS-Word-Vorlage (*.RTF) als Ausgangsbasis Ihrer eigenen Bewerbung nehmen und sie so verändern, dass am Ende eine auf Sie und Ihre Situation zugeschnittene Bewerbung daraus wird. Aufbau, Stil, Platzierung der Textbausteine und Teile des Inhalts können Sie einfach und problemlos übernehmen.

Haben Sie Fragen, dann rufen Sie uns an oder senden uns eine E-Mail:

Berufszentrum ABIS

- Professionelle Bewerbungs- und Karriereberatung -
Postfach 100 236
32502 Bad Oeynhausen

Web www.berufszentrum.de
E-Mail kundenservice@berufszentrum.de
Telefon 05731 – 842 07 35
Fax 05731 – 245 81 30

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Berufszentrum-Team

Berufszentrum-Online – Die führende Bewerbungsberatung im deutschen Internet

- Bewerbungsseminare, -coachings, -erstellung, -check und -optimierung
- Bewerbungsberatung, Vorbereitung für Vorstellungsgespräche und Assessment-Center
- Internetshop für Bewerbungsmappen, Bewerbungsvorlagen und Ratgeber
- Erstellung von Bewerbungs-Webseiten
- Datenbanken für Headhunter, Personalberater und Personalverantwortliche dt. Unternehmen

- Arbeitszeugniserstellung, Arbeitszeugnischeck, Arbeitsvertragscheck
- Rechtsberatung durch unseren Partnerkanzlei

Für mehr Informationen besuchen Sie bitte unsere Website: www.berufszentrum.de

Stellenanzeige:

Wir sind ein innovativer Hersteller von hochwertigen Möbeln mit ausgereifter Logistik in Ostwestfalen. Zum weiteren strategischen Aufbau der Aktivitäten suchen wir Sie als

Technischer Berater Vertrieb (m/w) für Holzmöbel

Ihre Aufgaben wären:

- Technische Beratung und Betreuung der weltweit vertretenen Kunden
- Aufnahme als auch Analyse der kundenspezifischen Anforderungen an die Produkte mit entsprechender pragmatischer Lösungsfindung
- Identifikation, Verfolgung und Dokumentation techn. Entwicklungen beim Kunden
- Beobachtung der allgemeinen Marktentwicklung sowie die des Kunden und Erkennen seiner Potenziale
- Zur Ausweitung der Marktpräsenz Mitwirkung bei der Erarbeitung von Strategien
- Erstellung von Schulungsmodulen bzgl. Branchen- und Kundenwissen
- Unterstützende Mitwirkung bei der Planung von Investitionen, produktbezogenen Fertigungs- und Prüfvorschriften sowie Spezifikationen

Wir suchen folgende Qualifikationen:

- Anfang 30 bis Mitte 40 Jahre
- Dipl.-Ingenieur oder Dipl.-Wirtschaftsingenieur
- Mind. 5-jährige Erfahrung in der technischen Beratung und Betreuung
- Kenntnisse im Projektmanagement sowie im projektbezogenen Controlling
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse, evtl. eine weitere Fremdsprache
- Ausgeprägte Teamfähigkeiten sowie Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Hohe Kunden- und Lösungsorientierung
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit

Haben Sie Interesse an dieser anspruchsvollen Aufgabe? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Kennziffer AB123 an:

Kontakt Information:

SPEHOMA GmbH & Co. KG
Herr Hugo Hebbel
Parkstraße 1
32605 Bielefeld

Berufsbeschreibung:

Diplom-Ingenieure Fachrichtung Holztechnik sind für Entwicklung, Berechnung, Konstruktion und Bau von Bauteilen und Produkten aus Holz und Holzwerkstoffen aller Art für die unterschiedlichsten Anwendungszwecke verantwortlich. Darüber hinaus befassen sich Diplom-Ingenieure der Holztechnik je nach beruflicher Spezialisierung mit Qualitätssicherungs- und Prüfaufgaben. Sie nehmen leitende Positionen in Produktion, Montage und Instandhaltung ein, arbeiten im technischen Vertrieb, im Einkauf, in der Anwendungsberatung, im Kundendienst oder in der Verwaltung von Unternehmen. Darüber hinaus können sie bei Behörden arbeiten oder zum Beispiel als Beratende/r Ingenieur/in freiberuflich tätig sein. Diplom-Ingenieure der Fachrichtung Holztechnik arbeiten vor allem in Betrieben des Holzbaus, der Holzwirtschaft und der Zuliefererindustrie. Ein breites Betätigungsfeld finden sie beispielsweise in Säge-, Hobel- und Furnierwerken, in Betrieben der Herstellung von Sperrholz-, Span- und Faserplatten, des Fensterbaus oder der Serienmöbelherstellung.

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

Hier Foto einfügen!

weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

RALF MEHNERT
ROGGENKAMP 245
32545 BAD OEYNHAUSEN

TELEFON 05734-1234
EMAIL RALFMEHNERT@T-ONLINE.DE

LEBENS LAUF

Ralf Mehnert

* 2/9/1966 in Bad Oeynhausen

deutsche Staatsangehörigkeit, ledig

BERUFLICHE ERFAHRUNGEN

07/1999 – heute

Führender europäischer Büromöbelhersteller in OWL
Leiter der Produktion und der mechanischen Fertigung

Aufgaben

- Anlagenplanung und Kostenrechnung
- Leitung der Fertigungsplanung
- Planung von Personal, Betriebsmitteln und Kapazitäten
- Optimierung der EDV-Organisation und der Fertigungsabläufe
- Führung der Abteilungen Montage, Versand und Mechanik
- EDV-Aufgaben wie IBM PPS- und FLS-System und SAP R/3 mit dem Modul PP/MM

06/1997 – 06/1999

Top-Furniture (Pty) Ltd, South Africa
Abteilungs- und Produktionsleiter

Aufgaben

- Verantwortlichkeiten im Prototypenbau
- Entwicklung von Schnittplänen
- Ausbildung von Mitarbeitern

09/1994 – 04/1997

Holzmann Möbelwerke GmbH & Co., Löhne
Holztechniker

Aufgaben

Erstellung von Konstruktions-, Entwurfs- und Detailzeichnungen

10/1990 – 08/1992

KLASSE-Küchen GmbH & Co. KG, Löhne
Tischler

11/1989 – 09/1990

Peter Müller Möbelwerkstätten GmbH & Co, Löhne
Tischler

02/1989 – 08/1989

Slimline Küchen GmbH, Bad Oeynhausen
Tischler

WEITERBILDUNG

09/1992 – 08/1994

Felix-Fechbach-Schule, Detmold
Fachschule für Holztechnik

Abschlüsse

- 08/1994 Tischler-Meisterprüfung
- 07/1994 REFA-Fachschein
- 06/1994 Staatl. gepr. Holztechniker

BERUFSAUSBILDUNG UND WEHRDIENST

09/1986 – 01/1989

Moderne Küchen, Bad Oeynhausen
Ausbildung zum Tischler

07/1985 – 09/1986

Grundausbildung Pionierbataillon, Minden

SCHULE

07/1976 – 04/1985

Immanuel-Kant-Gymnasium, Bad Oeynhausen
Allgemeine Hochschulreife

QUALIFIKATIONEN

Sprachen

- sehr gute verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse Französisch und Spanisch

EDV

- MS-DOS, MS-WINDOWS XP, 98 und NT
- MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- SAP R/3, IBM PPS und FLS

MEINE MOTIVATION

In meinem beruflichen Engagement bin ich stets von dem Gedanken ausgegangen, dass kaum etwas so gut sein kann, dass man es nicht jeden Tag ein bisschen besser, schneller, effizienter – kurzum intelligenter machen könnte.

Als ständige persönliche Herausforderung sehe ich das schnelle Erfassen von neuen Entwicklungen in den technischen Bereichen und die nutzbringende Umsetzung und Anwendung in meinem Verantwortungsbereich.

Fleiß, gesunder Menschverstand und fachliche Kompetenz sind für mich die wesentlichen Dinge bei der Motivation und Führung mir anvertrauter Mitarbeiter.

Bad Oeynhausen, 05/07/20XX

Unterschrift

“Was Sie über mich wissen sollten“

ICH BIN...

äußerst belastbar, setze mich hartnäckig für das Gelingen der gestellten Aufgaben ein und bin meinem Arbeitgeber ein absolut zuverlässiger und loyaler Interessenvertreter.

IM LAUF DER JAHRE...

habe ich weit mehr an Erfahrung und Kompetenz dazugewonnen als an Jugendlichkeit verloren.

MEIN GEBURTSDATUM...

sollte Sie deshalb nicht davon abhalten, mich in die engere Wahl der Erfolg versprechenden Bewerber für diese verantwortungsvolle Position aufzunehmen.

MEINEN BERUF...

kann und will ich weitere zehn bis fünfzehn Jahre ausüben. Ein durch eine zeitliche Befristung begrenztes Arbeitsverhältnis wäre für mich jedoch ebenfalls akzeptabel.

IN IHR INNOVATIVES UNTERNEHMEN...

möchte ich gern meine langjährigen Erfahrungen sowie technischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnisse einbringen und somit zu weiterem Wachstum und wirtschaftlichem Erfolg beitragen.

DIE AUSGESCHRIEBENE POSITION...

entspricht in vollem Umfang meinem Berufswunsch und meiner persönlichen Lebensplanung.

ANLAGENVERZEICHNIS

- Qualifiziertes Zwischenzeugnis des aktuellen Arbeitgebers ohne Nennung des Unternehmens,
Juli 2011
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis der Top-Furniture (Pty) Ltd, Areoton - South Africa,
Original und deutsche Übersetzung,
Juni 1999
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis der Holzmann Möbelwerke GmbH & Co.,
Löhne, April 1997
- Meisterprüfungen für das Tischler-Handwerk von der Handwerkskammer für
Ostwestfalen-Lippe zu Bielefeld,
August 1994
- REFA-Fachschein-Urkunde von dem REFA Gebietsverband Nordwestdeutschland,
Juli 1994
- Abschlusszeugnis zum staatl. gepr. Techniker, Fachrichtung Holzbetriebstechnik von
der Felix-Fechenbach-Schule,
Detmold, Juni 1994
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis der KLASSE-Küchen GmbH & Co.,
Löhne, August 1992
- Arbeitszeugnis der Peter Müller GmbH & Co.,
Löhne, Oktober 1990
- Arbeitszeugnis der Slimline Küchen GmbH,
Bad Oeynhausen, August 1989
- Arbeitszeugnis des Ausbildungsbetriebes Moderne Küchen,
Bad Oeynhausen, Januar 1989

RALF MEHNERT
ROGGENKAMP 245
32545 BAD OEYNHAUSEN

TELEFON 05734-1234
EMAIL RALFMEHNERT@T-ONLINE.DE

SPEHOMA GmbH & Co. KG
Hugo Hebbel
Parkstraße 1
32605 Bielefeld

Bad Oeynhausen, 05.07.20XX

**Bewerbung als Vertriebsingenieur für Holzbearbeitungsmaschinen
Ihre Anzeige in der Neuen Westfälischen vom 03.07.20XX**

Sehr geehrter Herr Hebbel,

Ihre Stellenannonce in der Neuen Westfälischen vom letzten Wochenende hat mich sehr angesprochen. Ich bin auf die „SPEHOMA“ in der Vergangenheit aufmerksam geworden durch den äußerst beachtenswerten Erfolg des Unternehmens. Da es wohl nur sehr wenige internationale Firmen im Holz-Maschinenbau gibt, die in diesem Bereich so erfolgreich sind, wäre es für mich eine große Herausforderung, Teil dieses Unternehmens zu sein.

Welches Know-How bringe ich mit, um für „SPEHOMA“ erfolgreich zu sein?

Als **Produktionsleiter** für einen der führenden europäischen Büromöbelhersteller in Ostwestfalen mit Schwerpunkten Ablaufoptimierung, Anlagenplanung und -projektierung in der Holztechnik erfülle ich folgende fachliche Voraussetzungen:

- **langjährige Berufserfahrung** als Produktions- und Abteilungsleiter im In- und Ausland
- besonders gute Leistungen im **Kundenumgang** und in der **Team- und Servicebereitschaft**
- **sehr gute verhandlungssichere** Englischkenntnisse
- fundierte Kenntnisse in CNC-Steuerungen, SAP R/3 und Microsoft-Office-Anwendungen

Persönlich runde ich das Profil mit weiteren Eigenschaften ab:

- reisebereit, flexibel und teamorientiert
- kreativ, stark motiviert gepaart mit hoher Lernbereitschaft
- analytischer und systematischer Arbeitsstil

Da ich zurzeit noch in einer Festanstellung stehe, bitte ich Sie um eine vertrauliche Behandlung meiner Bewerbung.

Gerne überzeuge ich Sie in einem persönlichen Gespräch von meiner Motivation und Einsatzbereitschaft. Auf eine Einladung freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Anlage Bewerbungsmappe

Tipps und Tricks zu deutschen Bewerbungen

Do's – Überprüfen Sie diese Punkte:

Anschreibenkopf

- Ist das Anschreiben fehlerfrei?
- Ist die Adresse fehlerfrei und am richtigen Platz?
- Korrekter Firmenname
- Korrekte Rechtsform
- Korrekter Name des Ansprechpartners / in der Adresse / im Grußwort
- Aussagekräftiger Betreff mit Zeitungsausgabedatum und -name
- Korrekter Ort und Datum
- Persönliche Anrede ohne Schreibfehler
- Grußformel und Unterschrift (eigenhändig u. mit Füllfederhalter)
- Seriöse Schriftart

Anschreibentext

- Ist der Anschreibentext prägnant?
- Hauptteil kurz und präzise
- Hauptteil bestehend aus Qualifikation, Motivation und Übergang
- Konkreter Bezug zwischen Anforderungen und eigenen Fähigkeiten
- Stand der Ausbildung und derzeitige Tätigkeit
- Aufforderung zur Kontaktaufnahme
- Unterschrift mit Füller
- Verweis auf Anlagen
- Evtl. Verweis auf Referenzen

Lebenslaufinhalt

- Ist der Lebenslauf vollständig?
- Vor- und Zuname, Anschrift und Telefonnummer (ggf. als Briefkopf)
- Geburtsdatum und -ort
- evtl. Religionszugehörigkeit
- evtl. Familienstand, ggf. Zahl und Alter der Kinder
- Staatsangehörigkeit
- Schulbildung, besuchte Schulen (Typen), Schulabschluss
- ggf. Hochschulstudium, vergleichbare Ausbildung, Fach/Fächer, Studien-Schwerpunkte, Thema der Examensarbeit, Promotion, Art der Examina
- Berufstätigkeit/Ausbildung, ggf. Art der Berufsausbildung
- ggf. Ausbildungsfirma bzw. Institution, evtl. mit Ortsangabe
- ggf. Abschluss evtl. mit Hinweis auf besonderen Erfolg
- Berufsbezeichnungen, -positionen, evtl. Kurzbeschreibungen, Arbeitgeber mit Ortsangaben, alles mit Zeitangaben
- ggf. berufliche Weiterbildung (Zusatzqualifikationen, etc.)
- ggf. außerberufliche Weiterbildung (Fremdsprachen, EDV, Führerscheine, etc.)
- ggf. Sonderinformationen (Auslandsaufenthalte, etc.)

Lebenslaufaufbau

- Ist der Lebenslauf professionell?
- Lebenslauf wenn möglich nicht länger als 2 DIN A4-Seiten
- Lebenslauf lückenlos, Zeitangaben korrekt
- Berufliche Schritte klar dargestellt
- Unterschrift und Datum mit Füller

Bewerbungsfoto

- Ist das Bewerbungsfoto professionell?
- Keine Fett- oder Lichtspiegelungen
- Guter Kontrast zwischen Person (Kleidung) und Hintergrund
- Name auf der Fotorückseite mit einem Faserstift geschrieben
- Foto oben rechts im Lebenslauf oder auf dem Deckblatt anbringen

Sonstige Überprüfungen

- Sind die Zeugnisse und Referenzen professionell?
- Ist das Deckblatt professionell?
- Ist der Bewerbungshefter nicht geknickt oder gefaltet?
- Besitzen die Kopien (Zeugnisse) eine hochwertige Qualität?
- Sind alle Unterlagen auf hochwertigem, weißem Papier?
- Sind alle Unterlagen vollständig?
- Sind alle Unterlagen absolut aktuell und ungebraucht?
- Sind alle Unterlagen geordnet in dem Hefter enthalten?
- Den Umschlag mit dem richtigen Absender und der Adresse versehen.
- Der Personalverantwortliche sollte in der Adresse enthalten sein.
- Ist der Brief-/Versandumschlag ausreichend frankiert?
- Bitten Sie jemanden nach Rechtschreib-, Satzbau- und Verständnisfehlern zu suchen!

Don'ts – Vermeiden Sie diese Punkte:

- **Der Bewerbungsprozess wurde nicht oder nur teilweise vorbereitet bzw. ist nicht mit der richtigen inneren persönlichen Einstellung verbunden:**

Führen Sie vor der Bewerbung eine Selbstanalyse durch, um persönliche Ziele zu bestimmen. Dafür bietet sich unser Bewerbungs-Ratgeber auf CD-ROM an. Dort finden Sie Vorgabelisten und Beispiele wie Sie effizient Ihre Ziele herausfinden können. Doch auch wenn Sie ihre Einstellung und Richtung bestimmt haben, das Sich-Bewerben ist und bleibt eine zeitaufwendige Arbeit. Die Vorbereitung des Bewerbungsprozesses kann Wochen dauern. Vor allem dann, wenn Sie sich schon lange nicht mehr beworben haben. Ein erfolgreiches und knackiges Anschreiben zu verfassen sowie einen optimalen Lebenslauf zu erstellen, dauert mindestens jeweils einen Tag.

- **Informationen über das Unternehmen wurden schlecht recherchiert:**

Beschaffen Sie sich vor jeder, nicht nur vor einer Initiativbewerbung, Informationen über das jeweilige Unternehmen. Dies kann durch ein Telefongespräch, eine Website, persönlichen Kontakt, Messen, eine Firmen-CD-ROM oder durch Fachliteratur (Flyer, Branchenzeitschriften, etc.) geschehen. So gelingt es Ihnen, zugeschnittene

Bewerbungsunterlagen optimiert für diese Stelle zu erstellen und beim Vorstellungsgespräch mit Firmenwissen zu glänzen.

➤ **Die Bewerbungsunterlagen weisen Rechtschreib-, Form- und Inhaltsfehler auf:**

Bewerbungen werden oft in großen Massen beim Personalentscheider auf dem Schreibtisch landen. Um zu sortieren, wird ein grobes Raster angelegt, um die offensichtlich zweitklassigen Bewerbungen auszusieben. Viele Bewerber erhalten keine Einladung zum Vorstellungsgespräch, weil ihre Unterlagen aufgrund mangelhafter Präsentation gar nicht erst geprüft wurden.

➤ **Das Vorstellungsgespräch wurde nicht genügend vorbereitet und schlecht durchgeführt:**

Für die Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs sollten Sie sich mindestens einen Tag Zeit nehmen. Bereiten Sie sich gezielt auf Ziele, Wünsche und Erwartungen vor. Wenn Sie Ihr Gegenüber kennen, sollten Sie sich auch auf diese Person direkt vorbereiten. Überlegen Sie, mit welchen Fragen Sie rechnen müssen und üben Sie die Antworten. Das kann vor dem Spiegel oder vor einer Videokamera geschehen. Vermeiden Sie unbedingt die folgenden sechs negativen Punkte:

- negative äußere Erscheinung (unpassend gekleidet, ungepflegtes Aussehen)
- Mängel in der Meinungsäußerung (zu große Zurückhaltung)
- der Versuch, keine oder alle Meinungen gleichzeitig zu vertreten
- mangelnde Objektivität gegenüber sich selbst (übertriebene Selbstdarstellung)
- fehlende Ausstrahlung (zu wenig Selbstvertrauen, fehlende Begeisterung, etc.)
- sowie Kritik an früheren Arbeitgebern, Vorgesetzten, Mitarbeitern oder Kollegen

Ich hoffe, ich konnte Ihnen mit diesen groben Informationen und der Musterbewerbung einen Rahmen aufzeigen. Diese Musterbewerbung sollte auch nicht mehr sein. Ein stures Kopieren ist meist nicht nützlich. Ihre persönlichen Eigenschaften, Ziele und Wünsche müssen in einer Bewerbung einfließen.

Für weitere kostenlose Bewerbungshilfen sowie Informationen zu unseren Serviceleistungen besuchen Sie uns bitte unter: www.berufszentrum.de

Unter www.bewerbungsbuero.com bieten wir Managern, Fach- und Führungskräften einen speziellen Bewerbungs- und Karriereservice an.

In unserem Diskussionsforum unter www.bewerbungsforum.com können Sie sich aktiv beteiligen und Ihre Meinungen austauschen.

Unser Internet-Shop unter www.berufszentrum.de bietet Ihnen erstklassige Bewerbungsmappen und weiteres Bewerbungsmaterial.

Berufszentrum-Online
Professioneller Bewerbungs- und Karriereservice

© Copyright – berufszentrum.de