

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

in dieser Vorlage finden Sie eine **kreative Musterbewerbung** für einen **Werbeunternehmer im Bereich Kommunikationsdesign (12 Seiten)**. Am Ende der Datei finden Sie einen kurzen Bewerbungs-Ratgeber mit den nötigsten Informationen als Checkliste.

Diese Musterbewerbung enthält:

- Deckblatt
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Anlagenverzeichnis
- Tipps und Tricks zu deutschen Bewerbungen – nur in der PDF-Acrobat-Datei vorhanden

Sie können die MS-Word-Vorlage (*.RTF) als Ausgangsbasis Ihrer eigenen Bewerbung nehmen und sie so verändern, dass am Ende eine auf Sie und Ihre Situation zugeschnittene Bewerbung daraus wird. Aufbau, Stil, Platzierung der Textbausteine und Teile des Inhalts können Sie einfach und problemlos übernehmen. **Bitte beachten Sie:** Für diese Musterbewerbung wurden ggf. Grafiken verwendet, die in Microsoft Word 2003 enthalten sind. Eventuell lassen sich die Grafiken mit älteren Word-Versionen nicht korrekt darstellen! Die Formatierung wird in den pdf-Dateien jedoch korrekt dargestellt.

Haben Sie Fragen, dann rufen Sie uns an oder senden uns eine E-Mail:

Berufszentrum

- Bewerbungs- und Karriereberatung -
Postfach 100 236
32502 Bad Oeynhausen

Web www.berufszentrum.de
E-Mail kundenservice@berufszentrum.de
Telefon 05731 – 842 07 35
Fax 05731 – 245 81 30

weitere vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Berufszentrum-Team

Unsere Dienstleistungen

- Bewerbungseminare
- Bewerbungcoaching
- Bewerbungserstellung
- Bewerbungcheck
- Internetshop für Bewerbungsmappen
- Bewerbungswebseiten
- Bewerbungsforum
- Bewerbungs-Ratgeber

- Arbeitszeugniserstellung
- Arbeitszeugnischeck

- Rechtsberatung durch Kanzlei Ott

- Englischer Bewerbungsservice
- Deutsch-Englischer Übersetzungsservice

Für mehr Informationen besuchen Sie bitte unsere Website: www.berufszentrum.de

INITIATIVBEWERBUNG

IM BEREICH

KOMMUNIKATIONSDESIGN

BEI DER

MUSTER AG

IN

MUSTERINGEN

BEWERBUNGSBILD!

weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

MAX MUSTERMANN

Musterstraße 1 ▪ 12345 Musterstadt

Telefon 01234 56789 ▪ E-Mail m.muster@web.de

MAX MUSTERMANN

Musterstraße 1 ▪ 12345 Musterstadt

Telefon 01234 56789 ▪ E-Mail m.muster@web.de

Muster AG
Herr P. Personal
Musterstraße 1
98765 Mustringen

Musterstadt, 22.02.2007

Initiativbewerbung als ... Unser Telefongespräch vom ...

Sehr geehrter Herr Personal,

mit Bezug auf das aus meiner Sicht äußerst angenehme Gespräch vom letzten ... sende ich Ihnen hiermit meine umfassenden Bewerbungsunterlagen zur Einsicht. Nach den erhaltenen Informationen kann ich mir eine Mitarbeit in Ihrem Unternehmen zur Unterstützung Ihrer Marketing-Abteilung unbedingt vorstellen.

Mein Wissen und Können habe ich durch eine fundierte Ausbildung zum Diplom-Mediendesigner mit Aufbaustudium im Bereich Kommunikationsdesign erworben. In meiner Anstellung als leitender Mitarbeiter der PR-Abteilung bei der L & L AG konnte ich meine Kenntnisse und Fähigkeiten bisher unter Beweis stellen. Die dabei gemachten Erfahrungen sowie meine starke Leistungsmotivation, gepaart mit einer hohen Lernbereitschaft, sind eine gute Ausgangsbasis für eine neue Herausforderung in Ihrem Haus.

Ich freue mich auf die Gelegenheit, Sie in einem persönlichen Gespräch von meiner Motivation und meinem Engagement überzeugen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Unterschrift

Anlage Bewerbungsmappe

Weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

MAX MUSTERMANN

Musterstraße 1 ▪ 12345 Musterstadt

Telefon 01234 56789 ▪ E-Mail m.muster@web.de

ANLAGENVERZEICHNIS

▪ ...

▪ ...

▪ ...

▪ ...

▪ ...

weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

LEBENS LAUF MAX MUSTERMANN

| | 1960 | 66 | 70 | 79 | 81 | 85 | 88 | 90 | 94 | 99 |
|--------------|----------------|----|-----------|-------------|---------|---|---------------|----------|--------|----|
| PERSÖNLICHES | * in Bielefeld | | | Zivildienst | |  | * Jesse | * Samuel | | |
| AUSBILDUNG | Grundschule | | Gymnasium | | Studium | | Aufbaustudium | | | |
| BERUF | | | | | | ADVERT GmbH | | | L&L AG | |

BERUF

- 07/1999 – dato **L & L AG**, Bielefeld
Dipl.-Mediengestalter
- Budgetverantwortung im eigenen Bereich
 - Design und Pflege des Unternehmen-Internetauftritts
 - Entwurf, Erstellung und Verantwortung von Werbeauftritten
- 08/1985 – 02/1988 **ADVERT GmbH**, Herford
Mediengestalter
- Gestaltung von multimedialen Produkten wie Internet- und Intranetauftritt, Filmen und Videos
 - Entwurf und Präsentation von Gestaltungskonzepten

AUSBILDUNG

- 08/1981 – 07/1985 **Studium zum Diplom-Mediendesigner**, Universität Bielefeld
- 08/1990 – 07/1995 **Aufbaustudium Kommunikationsdesign**, Heidelberg

SONSTIGE KENNTNISSE

| | | |
|---------------|---|--|
| Fremdsprachen | Englisch (konversationssicher) Französisch (Grundkenntnisse) | |
| EDV | Betriebssysteme Programme | Windows und Mac Word, Excel, Powerpoint Photoshop, XPress Filemaker Gentics.Node |

HOBBYS UND INTERESSEN

Wandern, Radreisen
Kunstgeschichte, Architektur

Ort, Datum

Unterschrift

Allgemeine Tipps zu deutschen Bewerbungen

Do's – Überprüfen Sie diese Punkte:

Anschreibenkopf

- Ist das Anschreiben fehlerfrei?
- Ist die Adresse fehlerfrei und am richtigen Platz?
- Korrekter Firmenname
- Korrekte Rechtsform
- Korrekter Name des Ansprechpartners / in der Adresse / im Grußwort
- Aussagekräftiger Betreff mit Zeitungsausgabedatum und -name
- Korrekter Ort und Datum
- Persönliche Anrede ohne Schreibfehler
- Grußformel und Unterschrift (eigenhändig u. mit Füllfederhalter)
- Seriöse Schriftart

Anschreibentext

- Ist der Anschreibentext prägnant?
- Hauptteil kurz und präzise
- Hauptteil bestehend aus Qualifikation, Motivation und Übergang
- Konkreter Bezug zwischen Anforderungen und eigenen Fähigkeiten
- Stand der Ausbildung und derzeitige Tätigkeit
- Aufforderung zur Kontaktaufnahme
- Unterschrift mit Füller
- Verweis auf Anlagen
- Evtl. Verweis auf Referenzen

Lebenslaufinhalt

- Ist der Lebenslauf vollständig?
- Vor- und Zuname, Anschrift und Telefonnummer (ggf. als Briefkopf)
- Geburtsdatum und -ort
- evtl. Religionszugehörigkeit
- evtl. Familienstand, ggf. Zahl und Alter der Kinder
- Staatsangehörigkeit
- Schulbildung, besuchte Schulen (Typen), Schulabschluss
- ggf. Hochschulstudium, vergleichbare Ausbildung, Fach/Fächer, Studien-Schwerpunkte, Thema der Examensarbeit, Promotion, Art der Examina
- Berufstätigkeit/Ausbildung, ggf. Art der Berufsausbildung
- ggf. Ausbildungsfirma bzw. Institution, evtl. mit Ortsangabe
- ggf. Abschluss evtl. mit Hinweis auf besonderen Erfolg
- Berufsbezeichnungen, -positionen, evtl. Kurzbeschreibungen, Arbeitgeber mit Ortsangaben, alles mit Zeitangaben
- ggf. berufliche Weiterbildung (Zusatzqualifikationen, etc.)
- ggf. außerberufliche Weiterbildung (Fremdsprachen, EDV, Führerscheine, etc.)
- ggf. Sonderinformationen (Auslandsaufenthalte, etc.)

Lebenslaufaufbau

- Ist der Lebenslauf professionell?
- Lebenslauf wenn möglich nicht länger als 2 DIN A4-Seiten
- Lebenslauf lückenlos, Zeitangaben korrekt

Weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

- Berufliche Schritte klar dargestellt
- Unterschrift und Datum mit Füller

Bewerbungsfoto

- Ist das Bewerbungsfoto professionell?
- Keine Fett- oder Lichtspiegelungen
- Guter Kontrast zwischen Person (Kleidung) und Hintergrund
- Name auf der Fotorückseite mit einem Faserstift geschrieben
- Foto oben rechts im Lebenslauf oder auf dem Deckblatt anbringen

Sonstige Überprüfungen

- Sind die Zeugnisse und Referenzen professionell?
- Ist das Deckblatt professionell?
- Ist der Bewerbungshefter nicht geknickt oder gefaltet?
- Besitzen die Kopien (Zeugnisse) eine hochwertige Qualität?
- Sind alle Unterlagen auf hochwertigem, weißem Papier?
- Sind alle Unterlagen vollständig?
- Sind alle Unterlagen absolut aktuell und ungebraucht?
- Sind alle Unterlagen geordnet in dem Hefter enthalten?
- Den Umschlag mit dem richtigen Absender und der Adresse versehen.
- Der Personalverantwortliche sollte in der Adresse enthalten sein.
- Ist der Brief-/Versandumschlag ausreichend frankiert?
- Bitten Sie jemanden nach Rechtschreib-, Satzbau- und Verständnisfehlern zu suchen!

Don'ts – Vermeiden Sie diese Punkte:

- **Der Bewerbungsprozess wurde nicht oder nur teilweise vorbereitet bzw. ist nicht mit der richtigen inneren persönlichen Einstellung verbunden:**

Führen Sie vor der Bewerbung eine Selbstanalyse durch, um persönliche Ziele zu bestimmen. Dafür bietet sich unser Bewerbungs-Ratgeber auf CD-ROM an. Dort finden Sie Vorgabelisten und Beispiele wie Sie effizient Ihre Ziele herausfinden können. Doch auch wenn Sie ihre Einstellung und Richtung bestimmt haben, das Sich-Bewerben ist und bleibt eine zeitaufwendige Arbeit. Die Vorbereitung des Bewerbungsprozesses kann Wochen dauern. Vor allem dann, wenn Sie sich schon lange nicht mehr beworben haben. Ein erfolgreiches und knackiges Anschreiben zu verfassen sowie einen optimalen Lebenslauf zu erstellen, dauert mindestens jeweils einen Tag.

- **Informationen über das Unternehmen wurden schlecht recherchiert:**

Beschaffen Sie sich vor jeder, nicht nur vor einer Initiativbewerbung, Informationen über das jeweilige Unternehmen. Dies kann durch ein Telefongespräch, eine Website, persönlichen Kontakt, Messen, eine Firmen-CD-ROM oder durch Fachliteratur (Flyer, Branchenzeitschriften, etc.) geschehen. So gelingt es Ihnen, zugeschnittene Bewerbungsunterlagen optimiert für diese Stelle zu erstellen und beim Vorstellungsgespräch mit Firmenwissen zu glänzen.

- **Die Bewerbungsunterlagen weisen Rechtschreib-, Form- und Inhaltsfehler auf:**

Bewerbungen werden oft in großen Massen beim Personalentscheider auf dem Schreibtisch landen. Um zu sortieren, wird ein grobes Raster angelegt, um die offensichtlich zweitklassigen Bewerbungen auszulesen. Viele Bewerber erhalten keine Einladung zum

Vorstellungsgespräch, weil ihre Unterlagen aufgrund mangelhafter Präsentation gar nicht erst geprüft wurden.

➤ **Das Vorstellungsgespräch wurde nicht genügend vorbereitet und schlecht durchgeführt:**

Für die Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs sollten Sie sich mindestens einen Tag Zeit nehmen. Bereiten Sie sich gezielt auf Ziele, Wünsche und Erwartungen vor. Wenn Sie Ihr Gegenüber kennen, sollten Sie sich auch auf diese Person direkt vorbereiten. Überlegen Sie, mit welchen Fragen Sie rechnen müssen und üben Sie die Antworten. Das kann vor dem Spiegel oder vor einer Videokamera geschehen. Vermeiden Sie unbedingt die folgenden sechs negativen Punkte:

- negative äußere Erscheinung (unpassend gekleidet, ungepflegtes Aussehen)
- Mängel in der Meinungsäußerung (zu große Zurückhaltung)
- der Versuch, keine oder alle Meinungen gleichzeitig zu vertreten
- mangelnde Objektivität gegenüber sich selbst (übertriebene Selbstdarstellung)
- fehlende Ausstrahlung (zu wenig Selbstvertrauen, fehlende Begeisterung, etc.)
- sowie Kritik an früheren Arbeitgebern, Vorgesetzten, Mitarbeitern oder Kollegen

weitere vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte

Spezielle Tipps zu kreativen Bewerbungen

In diesen Tipps stellen wir gute und schlechte "kreative" Bewerbungen vor. Kreativ ist ein weit zu fassender Begriff, deshalb erklären wir am Anfang einige Beispiele, welche Art von **kreativer Bewerbung** gemeint wird:

Szenario 1:

Was passiert, wenn ein Bewerber, z. B. ein Software-Ingenieur, eine Bewerbungsmappe mit einem Bewerbungsfoto an Siemens versendet, auf dem er mit einem T-Shirt und dem T-Shirt-Logo des Unternehmens posiert? Auf dem T-Shirt steht „Ich würde gut zu Ihnen passen“ und der Bewerber steht genau vor dem Unternehmen, mit der Firmenzentrale im Hintergrund.

Szenario 2:

Was passiert, wenn eine Marketing-Managerin für Kosmetik-Produkte Ihre Bewerbungsmappe in einer Produktverpackung der Firma versendet? Im Anschreiben findet sich der Hinweis, dass der ehemalige Inhalt der Verpackung das bevorzugte Produkt der Bewerberin ist.

Szenario 3:

Was passiert, wenn ein Bewerber seine Bewerbungsmappe mit einem Ziegelstein zusammen an den potenziellen Arbeitgeber schickt, dabei findet sich im Anschreiben der Hinweis auf den Stein und der Spruch: „Ich habe nun einen Stein bei Ihnen im Brett“. Oder das gleiche Szenario, nur anstatt des Ziegelsteins ein alter/neuer Schuh und der Spruch: „Ich habe nun bei Ihnen den Fuß in der Tür“.

Szenario 4:

Was passiert, wenn ein Bewerber seine Bewerbungsmappe bunt (Zeichen oder Blätter), in einem anderen Format (nicht DIN A4), den Versandumschlag mit Konfetti, Rosenblätter, etc. füllt (die natürlich beim Öffnen herausfallen), mit Düften oder sogar Zigarettenrauch bestäubt?

Glauben Sie nicht? Ist aber alles schon passiert. Die Frage ist, geben kreative Bewerbungen der Bewerbung und somit dem Bewerber mehr Chancen auf den Job oder das Vorstellungsgespräch? Sind Bewerbungen mit Aha-Effekt wirklich besser als der Standard? Die Antwort lautet: jein. Richtig ist, dass kreative Bewerbungen aus der Rolle fallen und sich von den konventionellen Bewerbungen abheben. Sie werden auf jeden Fall stärker beachtet – im ersten Moment. Ob diese Bewerbungen dann aber die 1. Runde im Selektionsprozess überstehen, hängt von den folgenden Kriterien ab:

1. Größe, Unternehmenskultur und Produkte des Unternehmens
2. Position und Aufgaben der zu besetzenden Stelle
3. Aufmachung und Passgenauigkeit der kreativen Bewerbung zu der Position und Aufgabe
4. Stellenbeschreibung der zu besetzenden Stelle
5. Persönlichkeit des Personalverantwortlichen und der HR-Abteilung

Die Bewerberin im Szenario 2 hat hier womöglich bessere Chancen als ihre Mitbewerberinnen. Sie stellt einen positiven und direkten Bezug zwischen sich, einem unternehmenseigenen Produkt und dem Unternehmen selbst her. Das wirkt erfrischend.

Auch zu der Position als Marketing-Managerin passt eine Aktion, die Stimmung für ein Produkt macht. Wenn nun auch noch die anderen drei Faktoren der oben genannten Liste passen, hat die Bewerberin gute Chancen zum Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden.

Note der kreativen Bewerbung: 2+

Was ist mit dem Szenario 1 und 3? Hier kann jedem Bewerber nur geraten werden, genau abzuwägen, ob so eine Bewerbung wirklich zum Unternehmen, der Position, dem Aufgabenbereich und der eigenen Persönlichkeit passt. Wir kennen nur selten Fälle, in denen diese Art der kreativen Bewerbung erfolgreich war.

Note der kreativen Bewerbung: 4-

Auch in Szenario 4 können sich negative Einflüsse bemerkbar machen. Was passiert, wenn dem Personalmitarbeiter das Konfetti auf den Boden fällt und er dieses nun langwierig vom Teppich aufsuchen muss? Oder er empfindet den Duft als unangenehm? Das kann das Aus für die Bewerbung bedeuten. Gerade in einem konservativen Unternehmen wird darauf geachtet, dass die Bewerbung nicht zu sehr aus dem Rahmen fällt.

Regeln für eine kreative Bewerbung:

- Besonders extravagant oder eher dezent kreativ hängt vom Unternehmen, Beruf, Aufgabenbereich und der Bewerberpersönlichkeit ab.
- Die kreative Bewerbung muss einen einfach zu verstehenden Bezug zum Unternehmen haben. Denken Sie sich dafür in das Unternehmen herein!
- Die kreative Bewerbung muss Sie souverän und kompetent wirken lassen und darf nicht abgeschrieben klingen – sie sollte als „ehrliche“ Bewerbung verstanden werden.
- Kreative Bewerbungen sind erwünscht in kreativen Berufen und Branchen wie Werbung, Agenturen, Marketing, Public Relations, Medien, Presse, etc.
- Eine kreative Bewerbung sollte den eigentlichen Nutzinhalt der Bewerbungsunterlagen, der in Anschreiben, Lebenslauf, etc. enthalten ist, nicht überdecken und nicht davon ablenken.
- Je konservativer die Branche, desto klassischer die Mappe!

Gute Beispiele für kreative Bewerbungen:

- Sekretärin für den Bereichsleiter:
Besonders gestaltete Klappkarte oder Flyer mit Kurzinformationen zum Bewerber
- Software-Programmierer:
Multimedial gestaltete Visitenkarten-CDROM als Bewerbung
Auf der CDROM können Arbeitsproben, erstellte Programme, etc. des Bewerbers enthalten sein.
- Sachbearbeiter in einem CD-Press-Unternehmen:
Bewerbungsmappe in Form einer Jewel-Case (CD-Hülle) und einem erstellten Booklet
- Angestellte in einem Restaurant:
Bewerbungsmappe aufgemacht als Speisekarte mit Anschreiben, Lebenslauf, etc. als Einlagen der Speisekarte
- Bewerbung als Web-Entwickler:
Bewerbungsmappe als Homepage mit der Möglichkeit die Unterlagen herunterzuladen. Dem Unternehmen sollte man zusätzlich immer anbieten, die Bewerbung auf Wunsch auch als normale Papierversion bereitzustellen.

Ich hoffe, ich konnte Ihnen mit diesen groben Informationen und der Musterbewerbung einen Rahmen aufzeigen. Diese Musterbewerbung sollte auch nicht mehr sein. Ein stures Kopieren ist meist nicht nützlich. Ihre persönlichen Eigenschaften, Ziele und Wünsche müssen in eine Bewerbung einfließen.

Praxistipp: Spätestens zum Vorstellungsgespräch sollten Sie mit einer klassischen Bewerbungsmappe mit allen Unterlagen und Anlagen aufwarten.

Für weitere kostenlose Bewerbungshilfen sowie Informationen zu unseren Serviceleistungen besuchen Sie uns bitte unter: www.berufszentrum.de

Unter www.bewerbungsbuero.com bieten wir Managern, Fach- und Führungskräften einen speziellen Bewerbungs- und Karriereservice an.

In unserem Diskussionsforum unter www.bewerbungsforum.com können Sie sich aktiv beteiligen und Ihre Meinungen austauschen.

Unser Internet-Shop unter www.berufszentrum.de bietet Ihnen erstklassige Bewerbungsmappen und weiteres Bewerbungsmaterial.

Berufszentrum-Online
Professioneller Bewerbungs- und Karriereservice

© Copyright – berufszentrum.de

weitere Vorlagen unter:
www.berufszentrum.de
Professionelle Bewerbungsbeispiele
für Fach- und Führungskräfte